LIPERIN KOULUN 1. – 9. LUOKKIEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT
(Siv.ltk. 16.6.2011 § 74)

Kouluaika:

Kouluaikaa ovat koulun työpäivä ja koulumatkat sekä koulun järjestämät retket ja tilaisuudet.

Liikenne:

Koulussamme noudatetaan liikennesääntöjä ja käytetään virallisia kulkureittejä.
Polkupyörät ja mopot säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.
Pyöräily ja mopoilu on kielletty koulun piha-alueella.

Päivittäinen työskentely:

Koulussa sekä koulumatkoilla noudatetaan hyviä käytöstapoja.
Kouluun pukeudutaan asiallisesti.
Ulkovaatteet sekä päähineet säilytetään niille varatuissa paikoissa.
Ulkokengät jätetään luokan ulkopuolelle.
Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina ajankohtina.
Tunneille saavutaan ajoissa kirjat ja opiskeluvälineet mukana sekä kotitehtävät tehtyinä.
Tunneilla työskennellään opettajan ohjeiden mukaisesti muut huomioiden.
Kännykän sekä muiden teknisten välineiden käyttö ilman lupaa on kielletty oppituntien aikana.
Oppilaan omat tavarat ja välineet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, eikä koulu vastaa niille sattuneista vahingoista.
Opetusryhmä jättää jälkeensä siistin opetustilan.
Välitunneilla oleskellaan koulualueella muut huomioiden. Koulualueelta ei poistuta ilman lupaa.
Lumipallojen heittely on sallittu ainoastaan sille osoitetulla alueella.
Kiusaaminen on koulussamme kielletty.
Tupakointi ja tupakointiin liittyvät välineet sekä päihteet ovat kiellettyjä koulussa, samoin tupakointia ja päihteiden käyttöä edistävä toiminta.
Energiajuomien tuominen kouluun on kielletty.
Karkkien tms. herkkujen syöminen oppitunneilla ilman lupaa on kielletty.

Ruokailu:

Ruokalaan mennessä ulkovaatteet sekä reput ja laukut jätetään naulakkoon.
Ruokalaan mentäessä hatut ja huput otetaan pois päästä.
Ruokailussa käydään vain omalla vuorolla.
Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja.
Ruokalan siisteydestä huolehditaan yhdessä, ja astiat palautetaan niille varatuille paikoille.

Poissaolot:
Poissaoloista ilmoitetaan luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Huoltajan tulee aina selvittää oppilaan poissaolon syy.
Jos oppilas joutuu sairastumisen tai jonkun muun syyn takia lähtemään koulusta kesken koulupäivän, hän pyytää luvan terveydenhoitajalta tai luokanvalvojalta.
Luokanopettaja/ luokanvalvoja voi myöntää vapaata koulutyöstä enintään kolmen päivän ajaksi. Yli kolmen päivän poissaolot myöntää rehtori. Huoltajan on anottava poissaolot kirjallisesti. Ennen poissaoloaikaa oppilaan tulee itse selvittää opettajien kanssa asiat, jotka hänen tulee tuona aikana itsenäisesti opiskella.

Koulun omaisuus:

Jos koulun omaisuutta rikotaan, siitä tulee ilmoittaa opettajalle heti.
Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan rikkomansa koulun omaisuuden.
Oppikirjat ovat koulun omaisuutta, ja ne tulee säilyttää siistinä. Oppilas on velvollinen korvaamaan vahingoittuneen tai kadonneen kirjan/cd:n.

Läksyjen laiminlyönti:

Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen valvonnan alaisena työpäivän päätyttyä.
(Yläkoululla viikoittainen läksytunti; alakoululla sovitaan erikseen.)

Kurinpito:

Opettajan ja/tai rehtorin puhuttelu sekä tarvittaessa soitto kotiin.
Oppitunnilta poistaminen valvotusti.
Opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi.
Jälki-istunto. Useista jälki-istunnoista oppilaan huoltaja kutsutaan palaveriin koululle.
Kirjallinen varoitus, josta annetaan hallinnollinen päätös.
Määräaikainen koulusta erottaminen, jonka käsittelee sivistyslautakunta.

Kiusaamistapaukset:

Kiusaamistapaukset selvitetään KiVa-kouluperiaatteiden mukaisesti.

Jos oppilas vaarantaa omaa kehitystään tai toistuvasti rikkoo koulun sääntöjä, kouluhenkilökunta tekee yhteistyötä eri viranomaisten kanssa koulunkäynnin turvaamiseksi.