



Viinijärven Koulun oppilashuollon suunnitelma

2011-12

Päivitetty 3.5.2011 Opettajankokous 43§/2011



SISÄLLYSLUETTELO

1. OPPILASHUOLTO.....	3
1.1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet.....	3
1.2. Oppilashuoltoryhmät ja niiden toiminta.....	3
1.2.1. Toimintasuunnitelma ja kokoontumiset.....	3
1.2.2. Ryhmien kokoonpanot.....	3
1.2.3. Pöytäkirja.....	3
2. OPPILASHUOLTOPROSESSIN ETENEMINEN.....	4
2.1. Ennaltaehkäisevät toimet.....	4
2.2. Puuttuminen.....	4
2.3. Koulun oma OHR.....	4
2.4. Laaja OHR.....	4
3. ”KASVATUSKUMPPANUUS”	4
3.1. Yhteistyö kodin kanssa.....	4
3.2. Tiedottaminen koteihin.....	4
4. YHTEISTYÖ MUIDEN TAHOJEN KANSSA.....	5
4.1. Viranomaisyhteistyö.....	5
4.2. Sairaalakoulun kanssa tehtävä yhteistyö.....	5
4.3. Kotiopetus.....	5
4.4. Sosiaalitoimi.....	5
5. SUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN JA HENKILÖKUNNAN OHJEISTAMINEN	5
6. AIKATAULUT syyslukukausi 2011.....	6
7. AIKATAULUT kevätlukukausi 2012.....	7

1. OPPILASHUOLTO

1.1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Oppilashuollon tavoitteena on edistää lapsen ja nuoren oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä. Lisäksi tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä kotien ja koko koulun henkilökunnan kanssa.

1.2. Oppilashuoltoryhmät ja niiden toiminta

1.2.1. Toimintasuunnitelma ja kokoontumiset

Oppilashuollolla on kullekin lukuvuodelle oma toimintasuunnitelmansa, joka sisältää ryhmien kokoontumisaikataulut, toiminnan keskeiset sisällöt, ryhmien työnjaon sekä seurannan. Toimintasuunnitelmat laaditaan ja vahvistetaan syksyn ensimmäisissä kokoontumisissa.

Koulun oma oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko keskiviikkoisin ja laajennettu oppilashuoltoryhmä 3-4 kertaa lukukaudessa. Oppilashuollossa käsitellään yksittäisen oppilaan tai ryhmän asioita salassapitosäännöksiä noudattaen. Testauksiin ja tutkimuksiin lähettäminen sekä erityisopetukseen siirto tapahtuvat oppilashuoltoryhmän kautta. Ryhmien tehtävänä on myös ongelmatilanteiden ennaltaehkäiseminen ja varhainen puuttuminen mm. luokanvalvojen ja luokanopettajien tapaamisten avulla. Lisäksi akuuteissa tilanteissa kokoontuu 3 hengen akuuttiryhmä.

1.2.2. Ryhmien kokoonpanot

Koulun omaan oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Laajaan ryhmään kuuluvat lisäksi perheneuvolan psykologi ja kunnan sosiaalityöntekijä. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua luokanopettaja tai luokanvalvoja sekä mahdollisesti erityisasiantuntija (koululääkäri, poliisi, nuorisotyöntekijä) ja oppilaan huoltaja. Ryhmän koollekutsujana toimii rehtori.

Koulun akuuttiryhmässä ovat mukana rehtori tai apulaisjohtaja, erityisopettaja ja asianosainen opettaja, luokanvalvoja tai oppilaanohjaaja.

1.2.3. Pöytäkirja

Oppilashuoltoryhmien kokoontumisista tehdään asialistaan pohjautuva pöytäkirja, jonka laatimisesta vastaa apulaisjohtaja. Pöytäkirjaan merkitään oppilaan nimi, luokka ja käsitelty asia sekä toimenpiteet tilanteen ratkaisemiseksi. Sovitaan ja kirjataan myös toimenpiteiden vastuuhenkilö. Jokaisen oppilaan asia muodostaa oman pykälänsä, jotta tarvittaessa voidaan ottaa pöytäkirjan ote salassapitomääräyksiä noudattaen. Pöytäkirjan allekirjoittaa ryhmän puolesta rehtori.

Jokaisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisen aluksi käydään läpi edellisen kokouksen oppilaat ja heidän asioidensa eteneminen, ja vasta sitten käsitellään uudet asiat. Asialistan koostaa ennakoon alakoululta rehtori ja yläkoululta opinto-ohjaaja.

2. OPPILASHUOLTOPROSESSIN ETENEMINEN

2.1. Ennaltaehkäisevät toimet

- yleinen tuki: pedagoginen keskustelu oppilaan ja opettajan kanssa, luokanvalvojan ja oppilaan tutustumisvartti, vanhempainvartti, kaikkien opettajien havainnointi ja tietojen vaihto, kokeet ja muu arviointi, tukiopetus, eriyttäminen, oppilaanohjaus, osa-aikainen erityisopetus, apuvälineet, tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta, yms.

2.2. Puuttuminen (tehostetun tuen pariin ohjaaminen)

- tehostettu tuki (haasteita ja ongelmia oppimisessa): pedagogisessa arvioissa kartoitetaan oppilaan tuen tarpeet ja oppilaan oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet, mitä yleistä tukea saanut ja mitkä ovat olleet vaikutukset
- kasvatuskeskustelut (ongelmia käyttäytymisessä)
- tehdään arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta tulisi tukea
- huoltajapalaveri: mahdollisimman varhaisessa vaiheessa keskustelu huoltajien kanssa

2.3. Koulun oma OHR

- ennaltaehkäisevät palaverit, luokanvalvojat kertovat ryhmälle luokkansa tilanteesta
- erityisopettaja kertoo luokanvalvojalle oppilaiden saamasta yleisestä ja tehostetusta tuesta
- oppilashuollollisista asioista keskustellaan ja tiedotetaan asianosaisia opettajia YT- ym palavereissa
- oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia tukeva toiminta: ohjaaminen terveydenhoitajalle, kuraattorille tai muun ulkopuolisen asiantuntijan luokse (lääkäri, perheneuvolan psykologi, lasten- tai nuorten psykiatrian työntekijä, sosiaalityöntekijä) sekä mahdollisiin jatkotutkimuksiin
- pedagogisen hyvinvoinnin seuranta: oppimisen vaikeuksien ilmetessä tehdään pedagoginen arvio ja aloitetaan tehostettu tuki

2.4. Laaja OHR (erityisen tuen pariin ohjaaminen)

- pedagoginen selvitys oppilaan siirtyessä erityisen tuen piiriin
- moniammatillinen yhteistyö

3. ”KASVATUSKUMPPANUUS”

3.1. Yhteistyö kodin kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana ovat aina lapsen ja nuoren kasvun ja kehityksen tukeminen ja huolenpito. Yhteistyö perustuu molemminpuoliseen luottamukseen, joka rakentuu monista pienistä ja yksittäisistä vanhempien ja koulun henkilöstön välisistä kokemuksista ja kohtaamisista. Koulun henkilöstöllä on mahdollisuus ottaa yhteyttä vanhempiin tarvittaessa ja vanhemmilla on oikeus tulla kuulluksi lastaan tai nuortaan koskevissa asioissa.

3.2. Tiedottaminen koteihin

Viinjärven koulun pääasiallisena tiedotuskanavana koteihin toimivat erilaiset tiedotteet sekä koulun nettisivut. Koulun lukuvuositedotteeseen on koottuna kaikki

kouluvuoteen liittyvät tärkeät asiat. Koulumme kotisivuilla internetissä <http://koulut.liperi.fi/viinijarvi/> tiedotetaan myös koko kouluvuoteen ajoittuvista sekä ajankohtaisista asioista. Yhteydenpito koteihin tapahtuu myös erilaisten tapaamisten, vanhempainiltojen, tapahtumien sekä puhelimen ja sähköpostin sekä sähköisen päiväkirjan WILMA:n välityksellä. Oppilaan huoltajalle soitetaan, jos oppilaan asiaa käsitellään laajassa oppilashuoltoryhmässä.

4. YHTEISTYÖ MUIDEN TAHOJEN KANSSA

4.1. Viranomaisyhteistyö

Koulukuraattorin vastaanotto on koulullamme keskiviikkoisin. Koulupoliisi vierailee luennoimassa koulullamme säännöllisesti. Koululääkäri on paikalla vähintään kerran kuukaudessa.

4.2. Sairaalakoulun kanssa tehtävä yhteistyö

Sairaalaopetuksen tehtävänä on turvata lapsen tai nuoren koulunkäynti somaattisen tai psykiatrisen sairaala- tai avohoidon aikana. Pohjois-Karjalan keskussairaala järjestää sairaalaopetusta. Jos koulumme oppilas siirtyy sairaalaopetuksen oppilaaksi, oppilashuoltoryhmä nimeää yhteyshenkilön, joka tukee oppilaan koulunkäyntiä etenkin siirtymävaiheiden aikana ja huolehtii tiedonkulusta kotikoulun ja sairaalakoulun välillä.

4.3. Kotiopetus

Jos oppilas ei pysty väliaikaisesti osallistumaan kouluopetukseen sairauden tai vamman vuoksi, hänelle järjestetään mahdollisuuksien mukaan väliaikaisesti opetusta kotona koulun toimesta. Tuolloin oppilas on oppilashuollon piirissä.

Oppilaan siirtyessä huoltajien hakemuksesta täysin kotiopetukseen on oppilaan huoltajalla velvollisuus huolehtia oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisesta, opetuksesta ja muista tukitoimista itse. Tuolloin oppilas ei ole koulun kirjoilla, eikä myöskään oppilashuollon piirissä.

4.4. Sosiaalitoimi

Jos oppilashuoltoryhmä kokee aiheelliseksi tehdä lastensuojeluilmoituksen, sen tekee ja allekirjoittaa ryhmän nimissä rehtori.

5. SUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN JA HENKILÖKUNNAN OHJEISTAMINEN

Henkilökunnan kanssa käydään oppilashuollon suunnitelma läpi ensimmäisessä opettajankokouksessa ja uusille opettajille oppilashuollon asiat perehdytetään asianmukaisesti. Suunnitelma päivitetään aina, kun tarve niin vaatii, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.